

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:Revisión base de datos Sostenibilidad	DD	MM	AA
ACTA No.		20	3	2026

LUGAR:	Sala de juntas promoción y servicios	HORA DE INICIO:	2:00 P.M	HORA FIN:	3:00 P.M
---------------	--------------------------------------	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Leydy Catherine Vanegas	Contratista	STP
July Stefany Caicedo	Contratista	STP
Hugo Enerique Sanéz	Contratista	STP

ORDEN DEL DIA	
1.Objetivo de la reunión	4.
2.Desarrollo de la reunión	5.
3.Cierre	6.

TEMAS TRATADOS

1. Objetivo de la reunión.

Dar continuidad a la reunión anterior, realizar ajustes en la hoja de Trámites, revisar la estructura de Apadrinamiento y consolidar la información de Alianzas y Grandes Eventos en un solo archivo unificado.

2. Desarrollo de la reunión

2.1 Modificaciones a la hoja de Trámites

Se realizaron los siguientes ajustes estructurales:

- Se agregaron los campos:
- Expediente
- Radicado respuesta final / N° de permiso
- Fecha de respuesta final
- Fecha de inicio del permiso
- Fecha de terminación del permiso
- Se revisó la coherencia de los campos existentes para garantizar que la información pueda ser utilizada como base para alimentar otras hojas.

2.2 Eliminación de hoja de Solicitantes

•Se acordó eliminar la pestaña denominada Solicitantes, por considerarse redundante frente a la información que ya se encuentra integrada en la hoja de Trámites.

2.3 Unificación de la hoja de Alianzas y Grandes Eventos

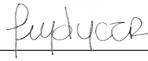
- Se consolidó la información en una sola hoja, con el fin de centralizar los datos y facilitar su actualización.
- Se definió que esta hoja será alimentada automáticamente desde la información registrada en Trámites.

3. Cierre

No habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los avances y compromisos adquiridos.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Iniciar la carga de información en la hoja de Trámites, desde do	July Caicedo	En curso		
Eliminar la hoja de Solicitantes del archivo	Leydy Vanegas	25/03/2026		
Citar proxima reunión	Hugo Saenz	25/03/2026		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	☒	No
Observaciones				

Siendo las ____ 3:15 P.M. ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE	Leydy Vanegas	
CARGO		CARGO	Contratista	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Leydy Vanegas
---	---------------